

**Csibe Bölcsi  
Magánbölcsőde és  
Minibölcsőde  
Térítési díj szabályzat**

Készítette: Kamlah Szilvia

intézményvezető

**Érvényes 2024. január 1-től visszavonásig**

A fenntartó a vele ellátási szerződésben álló önkormányzatok által támogatott férőhelyekre megállapítja a Gyvt. 146. §-a szerinti ellátások intézményi térítési díját, ami – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. Magán férőhelyek esetében a fizetendő térítési díj a gondviselő támogatásával kiváltható, így az nem kerül megállapításra.

A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják (Gyvt. 147.§.(3).bekezdés)

## **I. A szabályzat célja, hatálya**

Jelen szabályzat hivatott összefoglalni a Csibe Bölcsi Magánbölcsődében

- a szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak fajtáit,
- a fizetésre kötelezettek körét,
- a díjak megállapításának módját,
- a kedvezmények lehetőségét,
- a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait,
- a kérelem elbírálásának szempontjait,
- a díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok körét,
- a díjfizetéssel kapcsolatos nyilvántartások,
- a fizetés szabályait, jóváírások mértékét
- valamint egyéb – a térítési díjfizetéssel összefüggő szabályokat.

A szabályzat kiterjed mindazokra, akik az intézmény szolgáltatásait igénybe veszik.

## **II. Alkalmazott lényegesebb jogszabályok**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011(XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

## **III. Szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak fajtái, mértéke**

Intézményi térítési díj:

Az intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat határoz meg.

Személyi térítési díj:

az az összeg, melyet az ellátást igénybe vevőnek az intézményvezető megállapít, figyelembe véve a fizetési kedvezményekre vonatkozó nyilatkozatokat.

#### 1.) Gondozási díj

a.) Bölcsődei gondozás intézményi térítési díja- jogszabály alapján a fenntartó állapítja meg- fenntartói határozat alapján évente kerül megállapításra

b.) Bölcsődei gondozás személyi térítési díja az ellátást igénybe vevő által tett jövedelemnyilat alapján felvételkor kerül megállapításra, amely módosítható, ha az ellátást igénybe vevő jövedelmi változása vagy a fenntartó költségvetése indokolja.

#### 2.) Étkezési térítési díj

a.) Az étkezés intézményi térítési díja a fenntartói határozat alapján évente kerül megállapításra. Az étkeztetési alapanyag illetve a melegétel szállító árváltozása miatt a nevelési év során egyszer módosítható.

b.) Az étkezés személyi térítési díja az ellátást igénybe vevő jövedelemnyilatkozata alapján felvételkor kerül megállapításra.

### **IV. Fizetésre kötelezettek köre, fizetés szabályai**

Az ellátott kiskorú gyermekek gondozási térítési díjának és étkezési térítési díjának megfizetése a szülő (törvényes képviselő) kötelessége, aki az intézménnyel kötött megállapodás alapján havonta előre, minden hónap 10. napjáig köteles az intézmény által kibocsátott elektronikus számla alapján megfizetni a megállapított díjat. Késedelmes fizetés esetén az intézmény előbb szóban, majd írásban szólítja fel a szülőt az elmaradt díjfizetésre. Késedelmes fizetés esetén késedelmi kamatot az intézmény nem számíthat fel.

### **V. A térítési és étkezési díjak megállapításának módja**

Nem állami fenntartású intézmény esetében az intézményi térítési díjat a fenntartó képviselőjére jogosult személy állapítja meg. A fenntartó az intézményi térítési díjat alacsonyabb összegben is meghatározhatja (Gyvt.147.§.(4).bekezdés)

#### 1.) Étkezési térítési díj

Alapesetben az ellátott gyermek szülője napi étkezési térítést fizet, melynek mértéke a család egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelme.

Ez az összeg vehető figyelembe a kedvezmények megállapításánál, amelyet a benyújtott dokumentumok támasztanak alá. Minden gondozási napra étkezési térítési díjat kell fizetni, megbetegedés vagy váratlan távollét esetén a távolmaradás első napjára is meg kell fizetni az étkezési térítési díjat. („pöttyös nap”) Amennyiben a szülő a távolmaradást azt megelőző munkanap reggel 9 óráig bejelenti, a távolmaradás nem tekintendő váratlannak.

A szülő által fizetendő gyermekétkeztetési személyi térítési díjat az intézményvezető a bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának és az igénybe vett étkezési napok számának valamint a Gyvt.151.§.(5).bekezdésében meghatározott normatív kedvezmények

figyelembe vételével állapítja meg. A személyi térítési díjat egy hónapra előre kell megfizetni. Ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

A szülő azt is köteles bejelenteni az intézmény vezetőjének, hogy a gyermek mikortól fog újra az intézménybe menni. A bejelentést lehetőség szerint egy nappal azelőtt kell megtenni, mint ahogy a gyermek újra bölcsődébe megy.

## 2.) Gondozási térítési díj

1. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját - a fenntartó eltérő döntése hiányában - akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

2. A bölcsődében a gondozásra számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltésével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete.

3. A fenntartó jogköre alapján úgy is határozhat, hogy nem kér a gondozásra térítési díjat, de a gondozási díj 50%-át akkor is elkérheti, ha a gyermek nem járt bölcsődébe az adott hónapban.

4. A gondozási díj csökkentéséhez az ellátást igénybe vevő kitölti a jövedelemnyilatkozatot, ennek hiányában a fizetésre kötelezett a teljes intézményi térítési díjat fizeti.

5. A gondozási térítési díj napi összegben kerül meghatározásra, amely a bölcsőde adott havi nyitvatartási napjaival kerül felszámolásra.

6. A tárgynapot megelőző munkanap reggel 9 óráig jelzett hiányzás tekinthető lemondottnak. Ebben az esetben a térítési díj 50%-a jóváírásra kerül a következő havi befizetésnél.

## VI. Kedvezmények

### 1.). Étkezési térítési díjkedvezmények

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át (2023.decembertől 230.649,- ft)

ae) nevelésbe vették

2. A fenntartó mérsékelheti vagy elengedheti a személyi térítési díj összegét, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy ezt kérelmezi, és indokolja.
3. A szülő szakorvosi igazolással igazolja a tartós betegség tényét, sajátos nevelési igény esetén csatolja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.
4. Az intézményvezető és a szülő az együttműködési megállapodásban rögzítik a napi gondozási térítési díj összegét, és megállapítják a fizetés módját.
5. Fel kell hívni a díjfizetésre kötelezett figyelmét arra, hogy amennyiben a megállapított térítési díj összegét vitatja, 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat a térítési díj jogtalan megállapítása, mérséklése, illetve elengedése végett.

2). Gondozási térítési díjkezdvezmények:

Telki Község Önkormányzata a Felvételi szabályzatban részletezett feltételekkel a jövedelemviszonyok alapján jogosultak részére **részben, vagy teljes egészében** átvállalja a megállapított gondozási díjat a gyermek óvodai felvételéig.

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A Gyvt. 150. §-a alapján a személyi térítési díj megállapításánál a család egy főre eső jövedelmét kell figyelembe venni. Az egy főre eső jövedelem számításakor az alábbi személyek jövedelmét kell figyelembe venni:

- a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- b) 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
- c) 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
- d) 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,
- e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermeket.

**A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás személyi térítési díjra számított összege igénybevevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem 25%-át, ingyenes étkezésre jogosultak esetén a 20 %-át.**

## **VII. Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok köre**

(1) A személyi térítési díj megállapításához a kötelezett - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - 30 napnál nem régebbi, az 5. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.

(2) A kötelezett

a) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot,

b) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 8. melléklet szerinti nyilatkozatot és az adott jogcím igazolására a 18. §-ban előírt dokumentumot nyújtja be az intézményvezetőnek.

(3) A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után azonos jogcímen igényli az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

Bölcsődei gondozás esetében a Gyvt. 150. § (6) bekezdés c) pontja szerinti térítésdíj-fizetési mentesség és intézményi gyermekétkeztetés esetében a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés b) pontja szerinti normatív kedvezmény megállapításához be kell szerezni a kötelezett nyilatkozatát. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a Gyvt. 21/B. § (3) bekezdésben meghatározott gyermekek számát. Az eltartott gyermekek számának megváltozása ill. a jövedelemben bekövetkezett változás esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

## **VII. Díjfizetéssel kapcsolatos nyilvántartások**

A térítési díjakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése az intézményvezető feladata, erre a célra A térítésdíj-fizetés dokumentálása a ..... évben elnevezésű nyomtatványt használjuk (1. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez)

A jelenlétek és távollétek dokumentálására Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása elnevezésű nyomtatványt használjuk.

Az étkezések regisztrálása A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása elnevezésű nyomtatványon történik.

## VIII. Egyéb szabályok

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A családban élő gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

A térítési díj felülvizsgálattal történő emelkedése esetén a megállapodás módosul.

A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, de biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

A Gyvt. 148. § (5) bekezdés alapján a fenntartónak lehetősége van arra is, hogy alacsonyabb mértékben állapítsa meg a személyi térítési díjat, tehát kevesebbet kérjen a szülőktől, illetve egyedi esetekben elengedje, ezzel rugalmasan igazodva a felmerülő egyedi élethelyzetekhez.

A konkrét összegek meghatározásánál figyelembe vehet például szociális szempontokat, valamint a jövedelmi viszonyokat is.

**Gyvt. 153. § (1)** A gondozási díj összegének meghatározásánál a fizetésre köteles személy szociális körülményeit is figyelembe kell venni.

(2) Ha a gondozási díj fizetésére köteles személy rendszeres jövedelme nem állapítható meg, a gondozási díjat a szociális vetítési alap alapján kell meghatározni.

**Gyvt.154. § (1)** Nem állapítható meg gondozási díj, ha

a)\* a szülő gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához járult hozzá, illetve a hatodik életévét betöltött vagy egészségileg károsodott gyermek esetében a szülői nyilatkozatot a gyámhatóság jóváhagyta,

b)\* a szülő a nevelőszülőnél vagy a gyermekotthonban a gyermekéről személyesen gondoskodik,

c)\* a kötelezett rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik.

(2) A gyermek gondozási díj fizetésére nem kötelezhető, keresete, ösztöndíja, árvaellátása, egyéb jövedelme és vagyona e célra nem vehető igénybe.

(3) A gyámhatóság a behajtásra kimutatott gondozási díjhátralékot méltányosságból elengedheti, vagy annak megfizetésére halasztást, illetve részletfizetési kedvezményt engedélyezhet. A gondozási díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

(4) A gondozási díjhátralék végrehajtása érdekében az állami fenntartó megkeresi a kötelezett lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatóságot, amely a végrehajtást az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény „Adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása” címében foglaltak szerint jár el. (2017.01.01-től)

Telki, 2023. december 1.

Kamlah Szilvia

fenntartó képviselője



# Csibe Bölcsi Magánbölcsőde és Minibölcsőde gondozási és étkezési személyi térítési díj megállapítása ..... évre

Az ellátott neve:

törzsszáma:

A térítési díjra kötelezett neve, címe:

A háztartásban élők száma (fő):

A család nettó összjövedelme (ft):

Az egy főre jutó nettó jövedelem összege (ft):

Gyermekétkeztetési normatív kedvezményben részesül -e a gyermek?

igen

nem

Étkezésre megállapított személyi térítési díj napi összege (ft):

Gondozásra megállapított személyi térítési díj havi összege (ft):

(Ingyenes étkezésre jogosultaknál az egy főre jutó jövedelem 20 %-ának összege, nem ingyenes étkezőnél az egy főre jutó jövedelem 25 %-ának összege)

Kelt:

térítési díj fizetésére kötelezett

intézményvezető